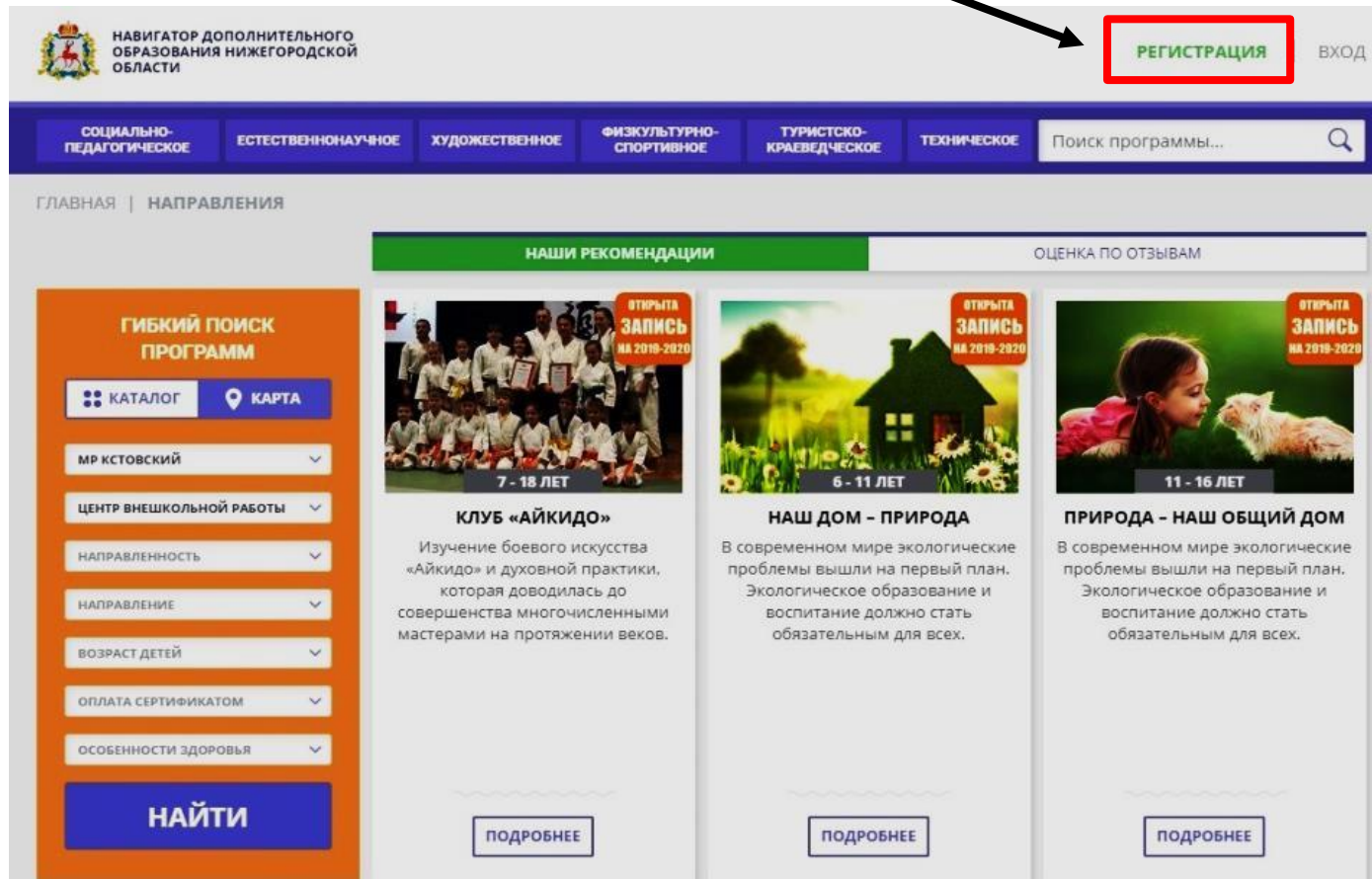


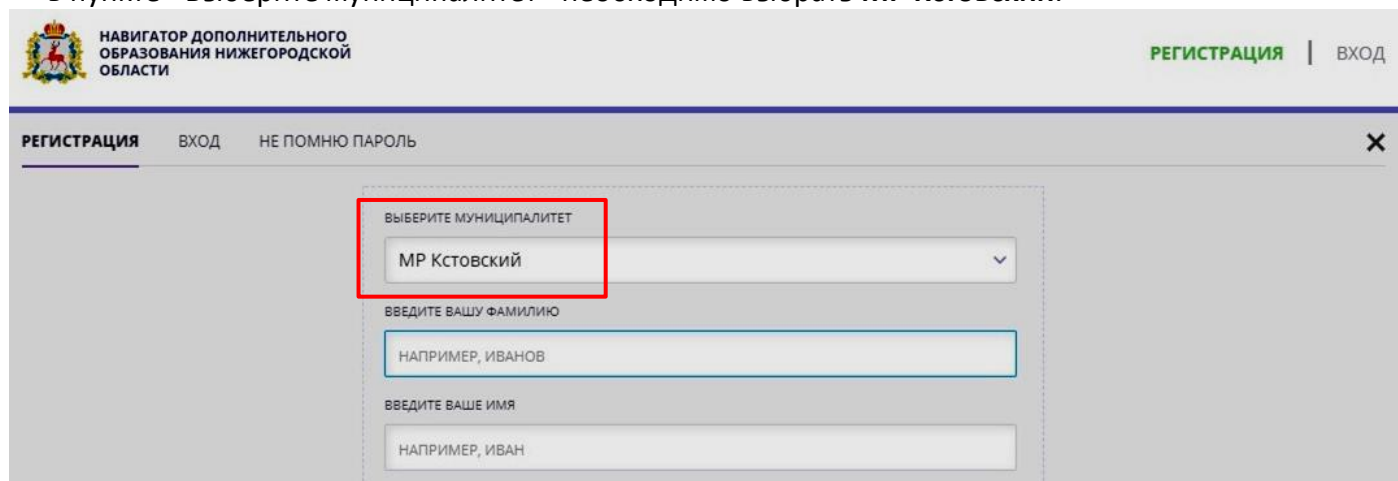
# Инструкция для родителей

Как получить сертификат дополнительного образования для обучения в МБУ ДО ЦВР

1. Зайти на сайт МБУ ДО ЦВР [posle-urokov.ru](http://posle-urokov.ru) и нажать картинку **НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ** (с правой стороны страницы)
2. Выполнить регистрацию на сайте нажав надпись **РЕГИСТРАЦИЯ**. Заполнить данные в открывшейся форме (обязательная процедура).
- 3.

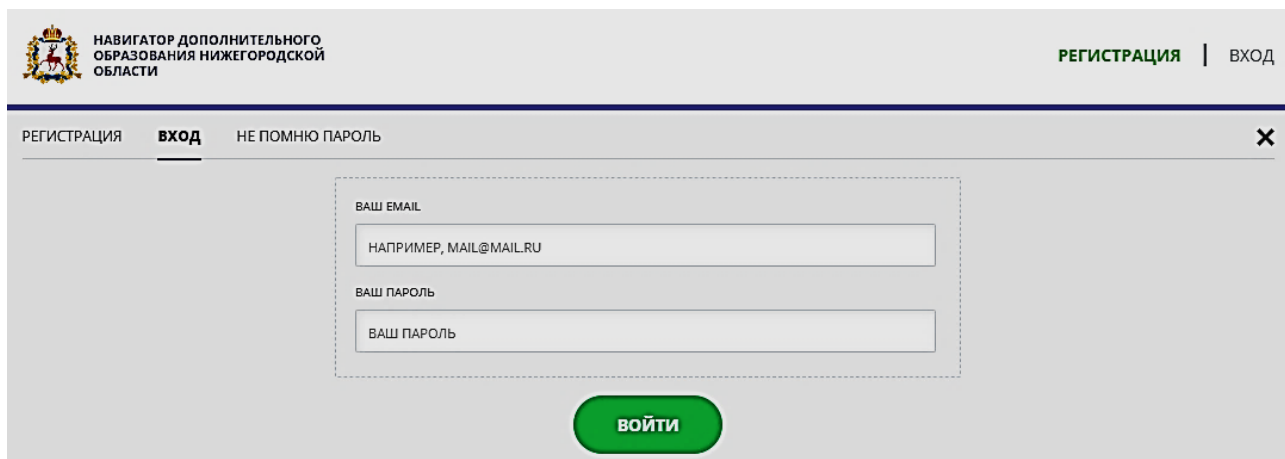


- в пункте «Выберите муниципалитет» необходимо выбрать **МР Кстовский**.



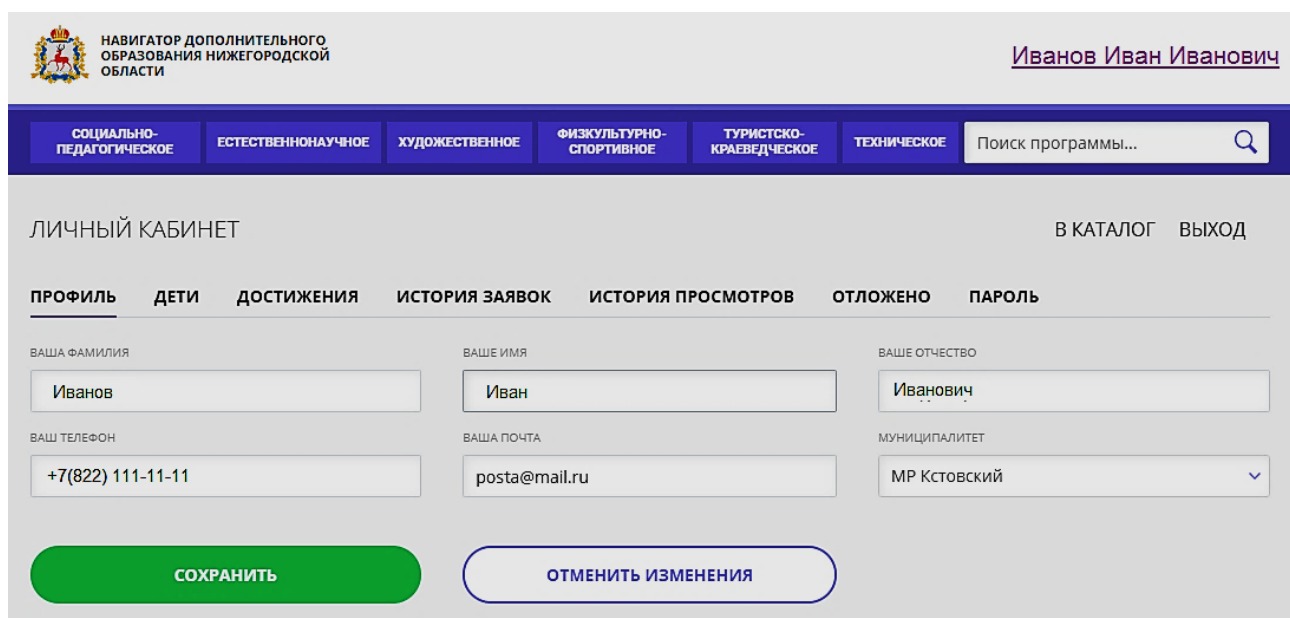
- ввести «Фамилию», «Имя» и «Отчество» одного из родителей (представителей) ребенка;
- ввести номер телефона;
- ввести адрес электронной почты (если у вас нет электронного почтового ящика, его предварительно необходимо создать);
- ввести пароль для входа в личный кабинет на сайте Навигатора;

- поставить  в пункте «Я ознакомлен и выражаю согласие с политикой конфиденциальности и пользовательским соглашением»;
  - нажать надпись **ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ** в нижней части формы.
4. Для подтверждения регистрации на ваш электронный почтовый ящик будет отправлено письмо в котором будет ссылка на подтверждение адреса электронной почты, а также данные (логин и пароль) для входа в личный кабинет на сайте Навигатора ДОД.
  5. Осуществите вход в личный кабинет на сайте Навигатора ДОД, введя адрес электронной почты и пароль, присланный вам после регистрации.



Если регистрация выполнена верно и вы вошли в личный кабинет, то в правом верхнем углу сайта Навигатора будут отражены ваши фамилия, имя и отчество, например [Иванов Иван Иванович](#).

6. Щелкаем мышкой по фамилии, имени и отчеству (например, [Иванов Иван Иванович](#)) и входим в управление личным кабинетом.



7. Регистрируем детей заполнив форму в меню **ДЕТИ**.

- нажать кнопку **+ ДОБАВИТЬ РЕБЕНКА**;

НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ | ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОЕ | ХУДОЖЕСТВЕННОЕ | ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЕ | ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКОЕ | ТЕХНИЧЕСКОЕ | Поиск программы...

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ В КАТАЛОГ ВЫХОД

ПРОФИЛЬ | **ДЕТИ** | ДОСТИЖЕНИЯ | ИСТОРИЯ ЗАЯВОК | ИСТОРИЯ ПРОСМОТРОВ | ОТЛОЖЕНО | ПАРОЛЬ

ФАМИЛИЯ: ВВЕДИТЕ ФАМИЛИЮ | ИМЯ: ВВЕДИТЕ ИМЯ | ОТЧЕСТВО: ВВЕДИТЕ ОТЧЕСТВО

ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ: ДД.ММ.ГГГГ

**СОХРАНИТЬ** | ОТМЕНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ

- после ввода данных ребенка нажать кнопку **СОХРАНИТЬ**;
- Нажать кнопку **Получить сертификат** (в окне появиться номер сертификата);

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ В КАТАЛОГ ВЫХОД

ПРОФИЛЬ | **ДЕТИ** | ДОСТИЖЕНИЯ | ИСТОРИЯ ЗАЯВОК | ИСТОРИЯ ПРОСМОТРОВ | ОТЛОЖЕНО | ПАРОЛЬ

**+ ДОБАВИТЬ РЕБЕНКА**

Амелькин Михаил Александрович  
дата рождения: 24.07.2006  
[ПОДТВЕРДИТЬ ДАННЫЕ](#)

**ПОЛУЧИТЬ СЕРТИФИКАТ** | подробнее о [персонифицированном финансировании](#)

ИЗМЕНИТЬ | УДАЛИТЬ | УМНЫЙ НАВИГАТОР

- если необходимо зарегистрировать несколько детей, повторите действия, описанные в пункте 6 данной инструкции.

8. Для подачи **Заявки** выберите одно из направлений меню (фиолетовые кнопки). Во втором выпадающем меню **ГИБКОГО ПОИСКА ПРОГРАММ**, выберите **ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ** и нажмите кнопку **НАЙТИ**. Выберите интересующее Вас объединение, и нажмите кнопку **ЗАПИСАТЬСЯ**. В форме **ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ** выберите номер группы, в которую планируете записать ребенка и нажмите кнопку **ДАЛЕЕ**. Если у Вас зарегистрировано несколько детей, то в следующем окне оставьте только того, кого вы записываете в объединение и нажмите кнопку **ДАЛЕЕ**.

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ

Авиамоделирование

группа: Выберите группу | данные детей

адрес проведения: Нижегородская обл., г. Кстово, ул. Островского, д. 13

ВСЕ ПРОГРАММЫ учреждения дополнительного образования: [Центр внешкольной работы](#)

**ДАЛЕЕ**

ГИБКИЙ ПОИСК ПРОГРАММ

КАТАЛОГ | КАРТА

МР КСТОВСКИЙ

**ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

НАПРАВЛЕННОСТЬ

НАПРАВЛЕНИЕ

ВОЗРАСТ ДЕТЕЙ

ОПЛАТА СЕРТИФИКАТОМ

ОСОБЕННОСТИ ЗДОРОВЬЯ

**НАЙТИ**

Все ваши заявки и действия с ними будут отображены в **ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ** в пункте меню **ИСТОРИЯ ЗАЯВОК**.

**Внимание!** Если вы ошибочно выбрали объединение или решили сменить объединение, в пункте меню **ИСТОРИЯ ЗАЯВОК** отмените свой выбор и повторно выполните действия, описанные в пункте 7 данной инструкции.

9. После выполнения указанных действий ваша заявка автоматически отправляется в Центр внешкольной работы для рассмотрения и подтверждения регистрации вашего ребенка в объединении.
10. Для ознакомления с результатами рассмотрения поданных вами заявок воспользуйтесь меню «История заявок» в Личном кабинете.

**Внимание!** Если ваша заявка имеет статус **ПОДТВЕРЖДЕНА**, вам необходимо лично посетить МБУ ДО «Центр внешкольной работы им. С.А.Криворотовой» по адресу: **Нижегородская область, г.Кстово, ул.Островского, 13, телефон: +7 (83145) 3-69-73** для написания заявлений на зачисления ребенка в объединение, на обработку персональных данных и заключения договора с учреждением.

**Перечень документов и их копий, которые необходимо дополнительно предоставить в МБУ ДО ЦВР при регистрации ребенка:**

1. свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина РФ (или временное удостоверение, выдаваемое на время оформления паспорта);
2. документ (оригинал и копия), удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
3. СНИЛС ребенка;
4. копия документа, содержащего сведения о регистрации родителя (законного представителя) и ребенка по месту жительства или месту пребывания;
5. для детей с ОВЗ (оригинал и копия) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
6. для детей инвалидов справка об инвалидности.