

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МБУ ДО ЦВР
департамента образования администрации
Кстовского муниципального района
от 24.03.2021 № 25

**План мероприятий по профилактике коррупционных мероприятий
в МБУ ДО ЦВР администрации Кстовского муниципального района
на 2020 - 2024 годы**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.1	Разработка и утверждение приказов МБУ ДО ЦВР, устанавливающих порядок работы в сфере противодействия коррупции.	Пожванюк М.В. Шабаева М.С.	В течение срока действия плана	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции.
1.2	Актуализация действующих нормативных актов МБУ ДО ЦВР в целях приведения их в соответствие с изменениями в правовых актах департамента образования администрации Кстовского муниципального района.	Шабаева М.С.	В течение срока действия плана	Приведение действующих нормативных актов в соответствие с законодательством.
2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера				
2.1	Своевременное представление в отдел кадров департамента образования администрации Кстовского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора, заместителя и главного бухгалтера МБУ ДО ЦВР.	Малышева Е.А.	До 30 апреля ежегодно	Реализация норм антикоррупционного законодательства.

3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции

3.1	Организация учёта обращений граждан (родителей, законных представителей), юридических лиц о фактах коррупции и других неправомерных действиях работников МБУ ДО ЦВР.	Шабаева М.С.	В течение срока действия плана	Обеспечение возможности для граждан и юр.лиц сообщения о фактах коррупции.
3.2	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и других неправомерных действиях работников МБУ ДО ЦВР.	Пожванюк М.В. Шабаева М.С.	В течение срока действия плана	Повышение эффективности работы с обращениями.
3.3	Участие в проведении опросов сотрудников учреждения по отношению к проявлению коррупции.	Шабаева М.С.	В течение срока действия плана	Возможность выявления коррупциогенных сфер и оценка эффективности работы.
3.4	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: - участие в проведении совещаний, круглых столов, организованных департаментом образования, с приглашением представителей общественных организаций; - включение независимых экспертов в составы комиссий.	Пожванюк М.В. Шабаева М.С.	В течение срока действия плана	Общественная оценка деятельности.
3.5	Участие в акции, направленной на формирование отрицательного отношения к коррупции, в рамках областного молодёжного форума «Время жить в России».	Рыкова И.А. Шаргало И.С.	Ежегодно	Привлечение старшеклассников к мероприятиям по антикоррупции.
3.6	Проведение опроса по удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством образования (в том числе для оценки уровня коррупции в сфере образования и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции).	Шабаева М.С. Педагоги Центра	Ежегодно	Оценка удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством услуг.

4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции

4.1	Обеспечение повышения квалификации работников Центра, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в МБУ ДО ЦВР.	Пожванюк М.В. Шабаева М.С.	В течение срока действия плана	Антикоррупционное просвещение работников Центра.
4.2	Проведение разъяснительных мероприятий (вводные беседы, разъяснение ограничений) для работников МБУ ДО ЦВР.	Шабаева М.С.	В течение срока действия плана	
4.3	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а так же неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Пожванюк М.В. Шабаева М.С.	В течение срока действия плана	Выявление информации являющейся основанием для проверки.
4.4	Проведение проверок соблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при поступлении обращений граждан или юридических лиц по фактам коррупции.	Пожванюк М.В.	В течение срока действия плана	Установление фактов нарушения запретов и ограничений.
4.5	Оформление ходатайств на объективное применение мер дисциплинарной ответственности к работникам МБУ ДО ЦВР в каждом случае несоблюдения ими запретов и ограничений, требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Пожванюк М.В.	В течение срока действия плана	Обеспечение принципов неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.6	Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Пожванюк М.В.	Не реже 1 раза в год	Своевременное внесение изменений в Перечень должностей с коррупционными рисками.
4.7	Подготовка отчёта о результатах мероприятий, проведённых МБУ ДО ЦВР в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	Шабаева М.С.	Ежегодно до 30.01	Урегулирование конфликта интересов.

5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в МБУ ДО ЦВР

5.1	Размещение на официальном сайте МБУ ДО ЦВР информации по оказанию населению платных образовательных услуг.	Пожванюк М.В. Амелькин А.В.	В течение срока действия плана	Обеспечение прозрачности платных услуг.
5.2	Контроль наличия на информационных стендах и сайте в сети Интернет информации о телефоне доверия Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, департамента образования администрации Кстовского муниципального района для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений. Контроль наличия плана мероприятий по противодействию коррупции; лица, ответственного за противодействие коррупции; наличие приказа в МБУ ДО ЦВР о запрете сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на нужды образовательной организации.	Шабаева М.С.	В течение срока действия плана	Реализация норм антикоррупционного законодательства.
5.3	Организация проведения аттестации работников Центра, состоящих с руководителем в близком родстве.	Пожванюк М.В. Шабаева М.С.	При наличии распорядительного акта	Урегулирование конфликта интересов.
5.4	Проверка правомерности замещения должностей работниками ЦВР с руководителем в близком родстве с учётом положений ст. ст. 195,1, 195,2 и 195,3 Трудового кодекса РФ.	Пожванюк М.В. Шабаева М.С.	При наличии распорядительного акта	Урегулирование конфликта интересов.
5.5	Обеспечение ежегодной проверки правомерности издания распорядительных актов МБУ ДО ЦВР, касающихся вопросов трудовых отношений, компенсационных и стимулирующих выплат, оплаты труда работников Центра, состоящих с руководителем в близком родстве.	Пожванюк М.В. Мальшева Е.А.	При наличии распорядительного акта	Урегулирование конфликта интересов.

6. Другие мероприятия по вопросам противодействия коррупции

6.1	Проведение работы по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов в деятельности руководителя Центра.	Пожванюк М.В. Шабаева М.С.	В течение срока действия плана	Предупреждение случаев возникновения конфликта интересов.
6.2	Осуществление внутреннего финансового контроля, проверка использования денежных средств бюджетов.	Малышева Е.А.	В течение срока действия плана	Обеспечение добросовестности, открытости, честности.
6.3	Контроль за наличием и использованием поступившего и закупленного в МБУ ДО ЦВР оборудования в рамках федеральных и областных целевых программ и закупленного с использованием бюджетных средств.	Пожванюк М.В. Малышева Е.А.	В течение срока действия плана	
6.4	Соблюдение механизма сдачи в аренду закрепленных за МБУ ДО ЦВР объектов собственности.	Малышева Е.А. Школьник О.Б.	В течение срока действия плана	Совершенствование порядка использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.
6.5	Проведение разъяснительной работы с работниками МБУ ДО ЦВР о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	Пожванюк М.В. Шабаева М.С.	В течение срока действия плана	Реализация норм антикоррупционного законодательства.
6.6	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов по противодействию коррупции, утвержденных на уровне МБУ ДО ЦВР.	Пожванюк М.В. Шабаева М.С.	Ежеквартально до 15 числа последнего месяца отчетного квартала.	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом.