Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы имени С.А. Криворотовой»

Рассмотрен
педагогическим советом
МАУ ДО ЦВР
протокол № 1 от 28.08.2023 г.

Утвержден
приказом директора
от 29.08.2023 г. № 109
_____
М.В. Пожванюк

.

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы имени С.А. Криворотовой»
на 2023 – 2024 учебный год

г. Кстово, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Анализ работы Учреждения за 2022 – 2023 учебный год 3

2. Цель и задачи МАУ ДО ЦВР на 2023 – 2024 учебный год 8

3. Организационно - управленческая деятельность 8

3.1. Административная деятельность по управлению и контролю 8

3.2. План совещаний при директоре 10

3.3. Контроль в правовом аспекте 12

3.4 Структура управления Центром 13

3.5 Производственный контроль 14

3.5. Административно-хозяйственная деятельность 15

3.6. Работа по организации и осуществлению образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц 16

4. Организационно – методическая деятельность 17

4.1. Методическая работа 17

4.2. Информационно-аналитическая деятельность 19

4.3. Техническое обеспечение образовательного процесса 21

4.4. Внутриучрежденческий контроль 22

4.5. Аттестация педагогических работников 23

4.6. Курсовая подготовка 25

4.7. Мероприятия по охране труда и технике безопасности 26

5. Научно-методическое сопровождение образовательного процесса 29

5.1. Инновационная работа 29

5.2. Деятельность Учреждения на муниципальном уровне 30

Анализ работы МАУ ДО ЦВР за 2022-2023 учебный год

В 2022-2023 учебном году в МАУ ДО ЦВР занималось 2005 человек в 133 группах. Численность учащихся по договорам об оказании платных образовательных услуг – 335 человек в 28 группах.

С января 2021 года началась реализация Программы развития Центра, целью которой является создание системы качественного и доступного дополнительного образования детей и взрослого населения в соответствии с актуальными и перспективными потребностями личности, общества и государства; обеспечение конкурентной способности Центра на рынке образовательных услуг.

В 2022 – 2023 учебном году в МАУ ДО ЦВР реализовывались программы и проекты:

- программа по организации работы с одарёнными детьми в системе дополнительного образования «Дорога к совершенству»;
- образовательная программа;
- программа патриотического воспитания «Россия молодая»;
- программа Центра профориентации «Твой жизненный выбор»;
- программа развития ученического самоуправления «Время единых действий»;
- программа по профилактике асоциального поведения «Мы выбираем жизнь!»;
- проект программы развития Центра инклюзивного образования «Все дети разные. Все дети равные!»;
- программа сетевого взаимодействия;
- проект программы «Формирование ИКТ компетентностей»;
- программы «Юнармия», «Лидер-класс», «Я- педагог»;
- программа ППМС центра;
- воспитательная программа.

Об эффективности деятельности Центра в 2022 – 2023 учебном году свидетельствуют достижения учащихся и педагогического коллектива.

Цифры побед.

Уровень побед	**Результаты побед в мероприятиях 2022 – 2023 учебного года**	
	учащиеся	**педагоги**
Районный	53	31
Областной	40	10
Региональный	2	1
Межрегиональный	5	2
Федеральный (Всероссийский)	30	23
Международный	47	8
ИТОГО	**177**	**75**

38 учащихся прошли аттестацию по программе экзаменов Айкидо Айкикай Хомбу Додзё от «10 кю» до «2 кю»

Особенности образовательного процесса

Центр реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы по пяти основным направленностям: естественнонаучной, художественной, технической, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной.

Количество реализуемых программ – 34.

Количество групп – 133.

Количество учащихся – 2005 чел.

№ п/п	Направленности	Кол-во программ	Кол-во групп по годам обучения						Кол-во групп	Кол-во детей
			1 г/о	2 г/о	3 г/о	4 г/о	5 г/о	6 г/о		
1.	Физкультурно-спортивная	**8**	10	9	4				**23**	**345**
2.	Художественная	**10**	22	13	13	14	3		**65**	**925**
3.	Социально - гуманитарная	**12**	24	6					**30**	**560**
4.	Естественнонаучная	**2**	3	3	1				**7**	**95**
5.	Техническая	**2**	4	3	1				**8**	**80**
Итого:		**34 групп**	**63**	**34**	**19**	**14**	**3**		**133**	**2005**

В Центре продолжается обновление содержания образовательных программ с учётом образовательных стандартов, «цифровизации» образования, включения интерактивных форм и методов обучения, новых образовательных средств и сетевого взаимодействия, а также новых форматов сотрудничества с образовательными организациями.

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики от 25.08.2022 года № 16-01-63-2288/22 «Об утверждении Регламента проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ». Все программы, реализующиеся в Центре внешкольной работы, прошли процедуру независимой оценки качества. По сравнительному анализу соответствия программ критериям оценки качества на 01.06.2023 г все программы на 100% соответствуют необходимым требованиям.

В 2022-23 учебном году центром профориентации «Твой жизненный выбор» под руководством методиста Катраевой Елены Дмитриевны и педагога дополнительного образования Люлиной Татьяны Владимировны проведена большая работа по проекту «Я педагог».

В 2023 г. открыта инновационной площадки по теме: «Формирование эффективной системы взаимодействия образовательных организаций различного типа по поддержке и развитию интереса школьников к педагогическим профессиям» под руководством заведующего кафедрой технологии и информатики ГБОУ ДПО НИРО, кандидата педагогических наук Андрея Юрьевича Тужилкина.

Система оценки качества освоения программ.

В МАУ ДО ЦВР предусмотрены промежуточная аттестация и аттестация по итогам реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы. Анализ выполнения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в 2022-2023 учебном году показал, что учебные планы во всех объединениях выполнены полностью и все обучающиеся показали хорошие результаты освоения программ

Результаты освоения программ за 2022-2023 учебный год

№ п/п	Направленности	Кол-во групп	Кол-во детей	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
Итоговая аттестация						
1.	Физкультурно-спортивная	10	133	93	38	2
2.	Художественная	11	161	109	50	2
3.	Социально-гуманитарная	22	408	274	119	15
4.	Естественнонаучная	1	12	7	5	0
5.	Техническая	2	20	9	10	1
ИТОГО		**46**	**734**	**492**	**222**	**20**
%				**67%**	**30%**	**3%**
Промежуточная аттестация						
1.	Физкультурно-спортивная	13	190	101	82	7
2.	Художественная	54	800	500	282	18
3.	Социально-гуманитарная	8	135	93	42	0
4.	Естественнонаучная	6	91	44	39	8
5.	Техническая	6	55	26	23	6
ИТОГО		**87**	**1271**	**764**	**468**	**39**
%				**60%**	**37%**	**3%**
ВСЕГО		**133**	**2005**	**1256**	**690**	**59**
%				**63%**	**34%**	**3%**

По сравнительному анализу результатов освоения программ за три года качество образования растет. Это означает, что дети мотивированы и вовлечены в учебный процесс. Об этом свидетельствует и тот факт, что в Центре практически нет отсева детей, за исключением случаев переезда учащихся на другое место жительства.

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Педагогическую работу в Центре организует и проводит коллектив из 39 работников (31 - основных и 8 - совместителей), руководит которым директор Пожванюк Мария Викторовна.

32 педагога имеют высшее образование, 6 – среднее-профессиональное, 1 – полное среднее (студент очно-заочная форма обучения). Из 39 педагогов имеют квалификационную категорию: 9 – высшую, 19 – первую, 11 человек (их них пять совместителей) - педагоги, стаж работы которых от одного до двух лет, пока без категории.

Курсовую подготовку в Центре внешкольной работы все административные и педагогические работники проходят своевременно.

Условия для обучения детей – инвалидов и детей с ОВЗ.

В Центре оборудованы кабинеты узких специалистов: психолога, логопеда, дефектолога; зал адаптивной физкультуры.

Работа с детьми с особыми образовательными потребностями направлена на сохранение, укрепление и развитие здоровья, их успешное обучение и развитие в открытом социально – педагогическом пространстве.

В соответствии с Постановлением администрации Кстовского муниципального района № 742 от 07.04.2021 года «О создании Центра психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи в Кстовском муниципальном районе», на базе Центра внешкольной работы открыт Центр ППМС помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своём развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных образовательных программ.

Результаты деятельности Центра

Многие воспитанники Центра, принимая участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях различного уровня добились высоких результатов.

Количество грамот и дипломов не совпадает с количеством победителей, и уж тем более участников, так как есть личные победы и коллективные (командные) победы.

Из 992 участников, награды различного уровня получили 844 ребенка. Всего за отчетный период у обучающихся Центра – 177 наград (дипломы, грамоты, свидетельства) различного достоинства.

Самые «титулованные» объединения и по количеству наград, и по уровню побед: образцовый коллектив студии танца «Созвездие» (Ромашова Н.Е.), образцовый коллектив театра моды «Блюмарин» (Решняк О.Е., Родюкова А.Н., Сушкова А.М.), клуб «Наш дом – природа» (Семерикова Л.В.) , авиамодельный клуб «От винта» (Чугунов Г.А.).

Показатели	С Е Г	Единица измерения

		Диплом победителя	Диплом участника	Грамота победителя	Сертификат	Благодарность
На муниципальном уровне	**53**	39			13	1
На региональном уровне	**42**	13	20	8		1
На межрегиональном уровне	**5**	5				
На Федеральном уровне	**30**	28	1		1	
На международном уровне	**47**	47				
ИТОГО:	**177**	132	21	8	14	2

Результаты побед педагогического коллектива

За отчетный период педагоги МАУ ДО ЦВР добились успехов и наград различного достоинства. Кроме того, педагоги Центра получили благодарственные письма, сертификаты и свидетельства участника в тех мероприятиях, где отсутствует конкурсная составляющая.

Показатели	**ВСЕГО**	**Единица измерения**			
		Диплом победителя	Диплом участника	Сертификат	Благодарность
На муниципальном уровне	**31**	7	1	2	21
На региональном уровне	**11**	2	2	2	5
На межрегиональном уровне	**2**	1			1
На Федеральном уровне	**23**	11		10	2
На международном уровне	**8**	2			6
ИТОГО:	**75**	23	3	14	35

Обмен опытом педагогического мастерства

За отчетный период педагогическими работниками ЦВР представлено 69 практических выступлений по распространению передового педагогического опыта (организация практических семинаров, мастер – классов, выступления на РМО, публикации в СМИ, проведение курсов, участие в жюри районных и областных конкурсах и т.д.).

Показатели	**Единица измерения**
На муниципальном уровне	49
На областном уровне	8
На межрегиональном уровне	1
На Всероссийском уровне	9
На международном уровне	2
ИТОГО:	**69**

2. Цель и задачи МАУ ДО ЦВР на 2023 – 2024 учебный год

Цель: Повышение качества образовательного процесса с использованием воспитательного потенциала дополнительного образования для достижения цели, указанной в «Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» – создание условий для самореализации и развития талантов детей, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности.

Задачи:

- выполнение муниципального задания в полном объёме;
- качественное оказание образовательных услуг через мотивацию педагогов к непрерывному профессиональному росту;
- выполнение функций муниципального опорного центра;
- обновление методов работы по выявлению и развитию творческого потенциала талантливых и одарённых детей;
- интеграция общего и дополнительного образования;
- обеспечение информационной открытости образовательного пространства для дальнейшего развития и укрепления межведомственного сотрудничества, сетевого взаимодействия для обновления содержания и инфраструктуры.

3. Организационно - управленческая деятельность

3.1. Административная деятельность по управлению и контролю с целью совершенствование управления образовательным процессом через оценку качества образования и повышение профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи:

- осуществление контроля за исполнением нормативных документов и совершенствования локальной документации;
- анализ эффективности деятельности педагогических работников;
- распространение положительного педагогического опыта в Учреждении и на других уровнях дополнительного образования детей.

Направления:

- содержание образовательного процесса;
- организационно - методическое обеспечение образовательной деятельности;
- работа по совершенствованию общедоступного регионального Навигатора дополнительного образования;
- работа ППМС Центра по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении программ, своем развитии и социальной адаптации;
- работа с педагогическими кадрами;
- обеспечение безопасности деятельности Учреждения.

№	Содержание мероприятия	Дата	Ответственный

п/п		проведения	
1. Заседания педагогического совета			
1.1.	Цели и задачи на 2023 - 2024 учебный год. Персонифицированное финансирование.	Август	Пожванюк М.В. Шабаева М.С. Амелькин А.В.
1.2.	Развитие инноваций в образовательной и методической деятельности. Использования современных здоровье - сберегающих технологий в детских коллективах. Итоги работы за I полугодие.	Декабрь	Пожванюк М.В. Катраева Е.Д. Кальсина Е.В. Шабаева М.С.
1.3.	Итоги работы за год. Организация летней оздоровительной кампании.	Май	Пожванюк М.В. Сорокина Л.И.
2. Административная деятельность			
2.1.	**Систематический контроль**		
2.1.2.	Посещаемость учащимися учебных занятий согласно расписанию занятий.	В течение года	Фролова Л.И.
2.1.3.	Состояние делопроизводства.	В течение года	Романова Е.В.
2.1.4.	Исполнительская дисциплина сотрудников Центра. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Шабаева М.С. Кальсина Е.В.
2.1.5.	Выполнение сроков реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.	В течение года	Фролова Л.И.
2.1.6.	Контроль организации и проведения занятий вновь принятых педагогов (молодых специалистов).	Октябрь - ноябрь	Шабаева М.С. Фролова Л.И.
2.1.7.	Контроль деятельности регионального Навигатора дополнительного образования детей.	Октябрь - ноябрь	Амелькин А.В.
2.1.8.	Контроль деятельности ППМС Центра по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.	Октябрь - ноябрь	Кальсина Е.В.
2.2.	**Комплексные проверки**		
2.2.1.	Комплексная проверка работы объединений социально-гуманитарной направленности.	Ноябрь	Фролова Л.И. Шабаева М.С.
2.2.2.	Комплексная проверка работы объединений художественной направленности.	Март	Фролова Л.И. Ольшевская С.В.
2.3.	**Тематические проверки**		
2.3.1.	Качество преподавания и ведения учебных занятий в творческих объединениях Центра. Уровень профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования.	Февраль-март	Фролова Л.И. Сорокина Л.И. Кальсина Е.В.
2.3.2.	Комплектование детских объединений и сохранность контингента учащихся. Отслеживание учащихся через «Навигатор» дополнительного образования.	Октябрь, декабрь, март, май	Амелькин А.В. Фролова Л.И. Шабаева М.С.

№ п/п	Содержание мероприятия	Дата проведения	Ответственный
3.	**Другие формы работы**		
3.1.	Посещение учебных занятий и массовых мероприятий.	В течение года	Администрация ЦВР
3.2.	Консультации по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.	В течение года	Администрация ЦВР
3.3.	Собеседование с членами коллектива по вопросам перспективы развития детских объединений.	В течение года	Администрация ЦВР
3.4.	Организация работы по осуществлению независимой оценки качества образования на сайте МАУ ДО ЦВР.	В течение года	Администрация ЦВР Амелькин А.В.
3.5.	Формирование базы данных учащихся.	В течение года	Шабаева М.С.
3.6.	Составление расписания занятий, утверждение, контроль выполнения.	До 15 сентября	Шабаева М.С.
3.7.	Контроль за заключением договоров с образовательными учреждениями Кстовского муниципального округа.	До 30 сентября	Пожванюк М.В. Шабаева М.С.
3.8.	Статистический отчет ДО-1 (за 2023 год).	Январь	Шабаева М.С.
3.9.	Отчет о результатах самообследования Учреждения за 2023 год.	Март	Пожванюк М.В. Шабаева М.С.
3.10.	Планирование проведения мероприятий с целью контроля результативности обучения.	Апрель-май	Фролова Л.И. Шабаева М.С.
3.11	Проведение административных совещаний.	Еженедельно	Пожванюк М.В.
3.12	Организация и обеспечение мер антикоррупционной направленности.	В течение года	Шабаева М.С.
3.13.	Изучение образовательного запроса.	Постоянно	Шабаева М.С. Фролова Л.И.

3.2. План совещаний при директоре

№ п/п	Темы совещаний	Дата проведения	Ответственный
1.	Документы, регламентирующие образовательный процесс.	Август – сентябрь	Пожванюк М.В. Шабаева М.С. Ольшевская С.В. Катраева Е.Д.
	Организация Дня открытых дверей.		
	Участие в праздничном мероприятии, посвященном Дню города.		
	Организация областного профориентационного Фестиваля «Твой профессиональный выбор».		
2.	Итоги комплектования объединений Центра.	Сентябрь	Шабаева М.С. Сорокина Л.И.
	Отчет о деятельности Учреждения в период летней оздоровительной компании.		
	Деятельность сотрудников Центра в чрезвычайных ситуациях и обстоятельствах.		

№ п/п	Содержание мероприятия	Дата проведения	Ответственный
	Организация муниципальных этапов областных конкурсов в 2023 – 2024 учебном году в рамках плана реализации областных программ: «Дети. Творчество. Родина» и «Творчество. Традиции. Современность».		Фролова Л.И. Ольшевская С.В.
	Открытие региональной инновационной площадки совместно с ГБУ ДО НИРО.		Катраева Е.Д.
3.	Аттестация педагогических работников в 2023 - 2024 учебном году.	В течение учебного года	Кальсина Е.В.
	План реализации курсовой подготовки.		Шабаева М.С.
	Внутриучрежденческий контроль педагогов дополнительного образования.		Фролова Л.И.
	Участие в проектной и инновационной деятельности.		Катраева Е.Д.
4.	Состояние противопожарной безопасности и охраны труда в зданиях Центра.	Ноябрь-декабрь	Сорокина Л.И.
	Подготовка и проведение Новогодних мероприятий.		Пожванюк М.В.
	Организация и проведение зимних каникул в объединениях ЦВР.		Шабаева М.С.
5.	Инвентаризация материальных средств в зданиях (помещениях) Центра.	Декабрь	Школьник О.Б.
	Мониторинг учебного процесса.		Шабаева М.С.
	Итоги внутриучрежденческого контроля за I полугодие 2023 - 2024 учебного года.		Фролова Л.И.
6.	Рейтинг участия образовательных учреждений в конкурсном движении I полугодия 2023 - 2024 учебного года.	Январь	Ольшевская С.В.
	Информатизация учебно-воспитательного процесса в объединениях ЦВР.		Фролова Л.И. Амелькин А.В.
	Контроль за работой сайта МАУ ДО ЦВР.		Амелькин А.В.
7.	Проведение Цикла мероприятий военно-патриотического направления.	Февраль	Лупандин С.М. Боев В.А.
	Сохранность контингента учащихся в творческих объединениях Центра.		Фролова Л.И.
	Деятельность педагогов по повышению качества образовательных услуг.		Шабаева М.С.
8.	Реализация программы развития МАУ ДО ЦВР.	Март	Пожванюк М.В.
	Деятельность методического отдела.		Фролова Л.И.
	Промежуточные итоги работы с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья при ППМС Центре.		Кальсина Е.В.
9.	Подготовка публичного доклада.	Апрель	Пожванюк М.В.
	Подготовка к итоговому педсовету.		Шабаева М.С.
	Система целенаправленного выявления потенциальных способностей одаренных детей.		Фролова Л.И.

№ п/п	Содержание мероприятия	Дата проведения	Ответственный
10.	Организация летней оздоровительной кампании.	Май	Сорокина Л.И.
	Подготовка зданий (помещений) Центра к новому учебному году.		Школьник О.Б.
	Перспективное планирование работы Учреждения на 2024-2025 учебный год.		Шабаева М.С. Фролова Л.И.
	Подведение итогов участия детей и педагогов в конкурсном движении 2023-2024 уч. года.		Шабаева М.С.
	Подведение итогов внутриучрежденческого контроля по работе объединений в 2023-2024 учебном году.		Фролова Л.И.
11.	Исполнение смет расходов МАУ ДО ЦВР в 2023 - 2024 учебном году.	Июнь	Малышева М.С.
	Работа лагеря с дневным пребыванием детей.		Сорокина Л. И.
	Работа трудового лагеря в рамках муниципального проекта «Я-педагог».		Катраева Е.Д.

3.3. Контроль в правовом аспекте

№ п/п	Содержание работ	Дата проведения	Ответственный
1.	Правовая экспертиза действующих нормативных локальных актов МАУ ДО ЦВР. Внесение изменений в действующие документы (по необходимости), разработка и принятие новых нормативных локальных актов. Ознакомление сотрудников Учреждения под роспись с нормативными документами.	В течение учебного года	Пожванюк М.В. Шабаева М.С.
2.	Обзор изменений действующего законодательства в сфере дополнительного образования и других смежных областях.	В течение учебного года	Шабаева М.С. Фролова Л.И. Малышева Е.А. Кротенко В.М.
3.	Оформление и ведение документации по делопроизводству. Ведение личных дел и карточек формы Т-2.	В течение учебного года	Романова Е.В.
4.	Работа по подбору педагогических кадров. Работа с ГКУ «Центр занятости населения Кстовского муниципального округа»	В течение учебного года	Пожванюк М.В. Романова Е.В.
5.	Обновление базы вакансий. Размещение кадровых вакансий на сайте МАУ ДО ЦВР и в социальной сети ВКонтакте.	В течение учебного года	Пожванюк М.В. Романова Е.В.
6.	Анализ состояния личных дел сотрудников. Подготовка материалов для предоставления персонала к поощрениям и награждениям.	В течение учебного года	Пожванюк М.В. Шабаева М.С. Романова Е.В.
7.	Составление тарификации педагогических работников МАУ ДО ЦВР. Проведение сверки трудового стажа работников в соответствии с тарификацией.	В течение учебного года	Пожванюк М.В. Малышева Е.А. Романова Е.В.

Структура управления Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы имени С.А. Криворотовой»

3.4. Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий и содержанием помещений и оборудования (СанПиН 2.4.3648-20)

№ п/п	Контроль	Мероприятия	Дата, время проведения	Ответственный
1.	Санитарно-противоэпидемиологический режим.	Дезинфекция. Состояние подходов к зданиям, освещение, озеленение.	Ежедневно 1 раз в квартал	Школьник О.Б. Школьник О.Б.
2.	Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания (помещений).	Соблюдение воздушно - теплового режима в Центре: - подготовка к отопительному сезону системы отопления; - работа системы отопления, - работа вентиляции; - режим проветривания помещений. Состояние системы водоснабжения, канализации, работа сантехнических приборов, оборудования. Состояние системы освещения, замены перегоревших ламп.	Август-сентябрь Постоянно Ежедневно Постоянно Ежеквартально	Аникин Т.Г. Ромашова Н.Е. Школьник О.Б. Тимофеев Б.М. Галкин А.В. Педагоги дополнительного образования. Школьник О.Б. Тимофеев Б.М. Галкин А. В. Школьник О.Б. Тимофеев Б.М. Галкин А. В.
3.	Санитарные требования к оборудованию помещений.	Расстановка мебели в кабинетах, маркировка ее в соответствии с ГОСТом. Оборудование рабочих мест для проведения занятий.	Август Сентябрь	Пожванюк М.В. Школьник О.Б. Педагоги дополнительного образования.
4.	Санитарное состояние и содержание Центра.	Наличие графика проведения генеральных уборок: - режим ежедневных уборок помещений; - обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем, ветошью; - гигиеническая грамотность персонала.	Январь, август Ежедневно В течение года Постоянно	Школьник О.Б. Уборщики служебных помещений. Школьник О.Б. Школьник О.Б.

3.5. Административно-хозяйственная деятельность

В условиях модернизации образования эффективность работы Учреждения в значительной степени зависит от организации его хозяйственной деятельности. Сложность административно-хозяйственной деятельности состоит в том, что МАУ ДО ЦВР имеет 4 здания (помещения), расположенных в разных частях города, и каждое из этих зданий (помещений) требует финансовых вложений, ведения хозяйственной работы и материальных затрат:

- 607664, Нижегородская область, г. Кстово, ул. Островского, дом 13;
- 607650, Нижегородская область, г. Кстово, бульвар Мира, дом 2- а;
- 607657, Нижегородская область, г. Кстово, проспект капитана Рачкова, дом 12;
- 607657, Нижегородская область, г. Кстово, ул. Ступишина, дом 9.

Направления работы административно- хозяйственной деятельности:

- поддержание и укрепление материально-технической базы Учреждения;
- создание безопасной среды для посещения образовательного учреждения детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- создание безопасных условий пребывания в Учреждении;
- соблюдение норм техники безопасности, охраны труда;
- соблюдение требований пожарной безопасности и санитарно - гигиенических требований;
- оснащение рабочих мест;
- паспортизация кабинетов;
- комплектование художественного, справочного, энциклопедического фонда библиотеки и медиатеки;
- создание свободного информационного доступа к информационным ресурсам социальной среды, сети Интернет для учащихся и педагогов;
- создание интерьеров учебных кабинетов;
- содержание зданий и внутренних помещений;
- обустройство прилегающих территорий;
- оснащение образовательного процесса компьютерной техникой, методическим материалом и современными средствами обучения.

3.6. Работа по организации и осуществлению образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц в 2023 – 2024 учебном году

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Оформление стендов по организации и осуществлению образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц.	Август – сентябрь	Кротенко В.М. Сорокина Л.И. Катраева Е.Д.
2.	Комплектование учебных групп на 2023 - 2024 учебный год.	Август – сентябрь	Кротенко В.М. Сорокина Л.И.
3.	Проведение родительских собраний по организации и осуществлению образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц.	Август – сентябрь	Пожванюк М.В. Кротенко В.М. Сорокина Л.И.
4.	Составление расписание занятий групп детей, занимающихся за счет средств физических и юридических лиц на 2023 - 2024 учебный год.	до 10 сентября	Кротенко В.М. Сорокина Л.И. Шабаева М.С.
5.	Проведение мониторинга качества и результативности по организации и осуществлению образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц.	Январь, май	Кротенко В.М. Сорокина Л.И. Шабаева М.С.
6.	Консультации для родителей по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц.	В течение учебного года	Кротенко В.М. Сорокина Л.И. Зимина Е.Ю.
7.	Поиск новых форм реализации образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц.	В течение учебного года	Педагогический коллектив Центра

4. Организационно - методическая работа в 2023 – 2024 учебном году

4.1. Методическая работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Создание банка дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих программ). Обеспечение методического сопровождения программ.	Август – сентябрь	Методический отдел
2.	Разработка и утверждение образовательного учебного плана на 2023 - 2024 учебный год.	Сентябрь	Фролова Л.И.
3.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов дополнительного образования в соответствии с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами.	Сентябрь	Фролова Л.И.
4.	Составление и утверждение расписания занятий творческих объединений Центра.	Сентябрь	Шабаева М.С.
5.	Составление и утверждение плана – контроля учебно-воспитательной деятельности в 2023 -2024 учебном году.	Сентябрь	Фролова Л.И. Ольшевская С.В.
6.	Организация учебных (индивидуальных) групп для детей с ограниченными возможностями здоровья; детей, находящихся под особой защитой государства.	Сентябрь	Кальсина Е.В. Калашникова А.В. Кротенко В.М. Бобровицкая Я.А. Кэпэстру И.А.
7.	Организация работы по проведению методического совета Центра. Составление и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Методический отдел
8.	Организация работы узких специалистов по работе с детьми-инвалидами и с детьми с ограниченными возможностями здоровья в области инклюзивного образования и деятельности Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.	Сентябрь	Кальсина Е.В. Калашникова А.В. Кротенко В.М. Бобровицкая Я.А. Кэпэстру И.А.
9.	Разработка положений муниципальных этапов областных конкурсов, проводимых МАУ ДО ЦВР в 2023-2024 учебном году.	В течение учебного года	Методический отдел
10.	Расширение рынка образовательных услуг.	В течение учебного года	Пожванюк М.В.
11.	Создание и систематическое пополнение банка нормативных - правовых документов и методических документов, обеспечивающих образовательный процесс.	В течение учебного года	Пожванюк М.В. Шабаева М.С. Фролова Л.И.
12.	Консультативная помощь в разработке учебно-методических материалов для педагогов дополнительного образования Центра внешкольной работы.	В течение учебного года	Методический отдел

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
13.	Создание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ «нового поколения»: ознакомительных, краткосрочных, базовых, программ для одаренных детей, авторских программ, программ для детей с ОВЗ и т.д.	В течение учебного года	Фролова Л.И. педагоги
14.	Сертификация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ педагогов высшей квалификационной категории.	В течение учебного года	Фролова Л.И.
15.	Организация работы по повышению квалификации педагогических кадров и аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.	В течение учебного года	Шабаева М.С. Кальсина Е.В.
16.	Организация и проведение консультаций для педагогических работников по участию в конкурсах профессионального мастерства.	В течение учебного года	Методический отдел
17.	Изучение системы работы педагогических работников Учреждения с целью обобщения и распространения передового опыта.	В течение учебного года	Методический отдел
18.	Организация работы в МАУ ДО ЦВР по внедрению «Целевой модели наставничества» в рамках Федеральной программы.	В течение учебного года	Фролова Л.И.
19.	Организация и помощь в проведении открытых занятий и мастер-классов педагогами дополнительного образования.	В течение учебного года	Фролова Л.И. Методический отдел
20.	Проведение семинаров и практических занятий методистами Центра внешкольной работы для педагогов дополнительного образования.	В течение учебного года	Методический отдел
21.	Организация участия педагогических работников МАУ ДО ЦВР в районном методическом объединении (РМО) департамента образования администрации Кстовского муниципального округа.	В течение учебного года	Фролова Л.И. Кальсина Е.В.
22.	Создание фонда теоретических и методических разработок и пособий, материалов и рекомендаций для проведения образовательного процесса.	В течение учебного года	Методический отдел
23.	Изготовление наглядных пособий к занятиям и пополнение «копилки» методических разработок мероприятий.	В течение учебного года	Педагогические работники
24.	Организация и проведение внутриучрежденческих мероприятий.	В течение учебного года	Минеева А.А.
25.	Разработка программы летней оздоровительной компании для учащихся Центра.	Апрель-май	Сорокина Л.И.
26.	Проведение конкурса «Лучший лагерь Кстовского муниципального округа».	Июнь-август	Пожванюк М.В.

4.2. Информационно - аналитическая деятельность в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Изучение социального заказа по оказанию образовательных услуг населению Кстовского муниципального округа.	Август – сентябрь	Пожванюк М.В. Шабаева М.С.
2.	Организационная работа по размещение рекламы объединений МАУ ДО ЦВР с целью привлечения большего количества учащихся в 2023-2024 учебном году.	Август – сентябрь	Амелькин А.В. Ольшевская С.В.
3.	Работа по обновлению сайта МАУ ДО ЦВР.	Август – сентябрь	Амелькин А.В.
4.	Работа по обновлению деятельности Центра социальной сети Вконтакте.	Август – сентябрь	Ольшевская С.В.
5.	Заключение договорных отношений с общеобразовательными учреждениями Кстовского муниципального округа, с учреждениями культуры, спорта, молодежной политики, высшими и средними профессиональными учебными заведениями, медицинскими учреждениями.	Август – сентябрь	Пожванюк М.В. Шабаева М.С. Катраева Е.Д.
6.	Заключение договоров с общеобразовательными учреждениями Кстовского муниципального округа о сетевом взаимодействии в рамках персонифицированного финансирования на 2023 -2024 учебный год.	Август – сентябрь	Пожванюк М.В. Шабаева М.С. Амелькин А.В.
7.	Заключение договоров с общеобразовательными учреждениями Кстовского муниципального округа о сетевом взаимодействии в рамках инновационной деятельности на 2023 -2024 учебный год.	Август – сентябрь	Пожванюк М.В. Шабаева М.С. Катраева Е.Д.
8.	Размещение информации о работе учреждения на сайте Учреждения.	Ежемесячно	Амелькин А.В.
9.	Размещение информации о деятельности Центра внешкольной работы в социальной сети Вконтакте.	Ежемесячно	Ольшевская С.В.
10.	Организация взаимодействия со СМИ, телевидением (районные газеты, телеканал «Связист», «Кстовское телевидение») с целью освещения деятельности Учреждения.	В течение учебного года	Шабаева М.С. методический отдел
11.	Размещение рекламной информации о работе МАУ ДО ЦВР с целью информирования населения о регистрации учащихся и записи в объединения в рамках персонифицированного финансирования, необходимости получения сертификата обучения на 2023-2024 учебный год.	Август – сентябрь	Амелькин А.В. методический отдел
12.	Организация планирования публикаций педагогических работников с целью распространение передового педагогического опыта творческих объединений через средства массовой информации различных уровней.	Август – сентябрь	Шабаева М.С. Кальсина Е.В.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
13.	Оформление кабинетов и рабочих мест педагогических, руководящих, административных работников, технического персонала. Организация и проведение конкурса кабинетов.	Сентябрь - октябрь	Пожванюк М.В. Шабаева М.С. Школьник О.Б.
14.	Разработка социального паспорта Учреждения с созданием информационной базы по разделам: - педагогический коллектив Центра; - учащиеся по внебюджету; - учащиеся на бюджетной основе; - составление мониторингов и сравнительного анализа: по количеству детей, возрасту, полу, социальному положению, национальности, группе здоровья и т.д. - направления работы (виды деятельности) и т.д.	Сентябрь - октябрь	Шабаева М.С. педагогический коллектив
15.	Публикация рекламы Учреждения на проведение новогодних огоньков, Елок. Публикация новогодних сценариев и поздравлений.	Ноябрь-декабрь	Амелькин А.В. Ольшевская С.В.
16.	Пополнение информационной библиотеки Учреждения: - пополнение педагогической копилки (сценарии открытых уроков, праздников, мероприятий, методических разработок и т.д.); - подписные издания; - издания в соответствии с направлениями деятельности Учреждения.	В течение учебного года	Методический отдел
17.	Организация аттестации педагогических работников МАУ ДО ЦВР на первую и высшую квалификационные категории.	В течение учебного года	Кальсина Е.В.
18.	Размещение информации о работе Учреждения, о проводимых мероприятиях на сайте МБУ ДО ЦВР, на сайте администрации Кстовского муниципального района, через социальную сеть ВКонтакте.	В течение учебного года	Амелькин А.В. Ольшевская С.В.
19.	Организация работы по оформлению информационных стендов деятельности Учреждения и систематическое обновление их.	В течение учебного года	Методический отдел
20.	Публикация в средствах массовой информации результатов проведения муниципальных этапов областных конкурсов, курирующих Центром; проведения массовых мероприятий, праздников, фестивалей, встреч с интересными людьми и т.д.	В течение учебного года	Методический отдел
21.	Организация работы по оформлению информационного стенда «Деятельность МАУ ДО ЦВР. Результаты работы и перспективы» в рекреации департамента образования и систематическое его обновление.	В течение учебного года	Шабаева М.С. методический отдел

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
22.	Маркетинговые исследования: «Потребности населения Кстовского муниципального округа в дополнительных образовательных услугах».	В течение учебного года	Методический отдел
23.	Проведения рекламных мероприятий по формированию положительного имиджа Учреждения: - День открытых дверей; - День «Школы раннего развития»; - День «Школы будущего первоклассника»; - праздничные мероприятия к знаменательным датам; - районные направления деятельности Учреждения; - выпуск буклета о работе МАУ ДО ЦВР; - выпуск флаеров (календарей) об объединениях Центра и т.д.	В течение учебного года	Пожванюк М.В. Амелькин А.В. Методический отдел

4.3. Техническое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Содержание работ	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка оргтехники к новому учебному году. Выявление и устранение недостатков инфраструктуры и парка персональных компьютеров.	Август-сентябрь	Амелькин А.В. Школьник О.Б.
2.	Обновление программного обеспечения.	В течение учебного года	Амелькин А.В.
3.	Техническая поддержка, обновление и развитие сайта МАУ ДО ЦВР.	В течение учебного года	Амелькин А.В.
4.	Техническое обеспечение и сопровождение мероприятий Центра.	В течение учебного года	Амелькин А.В. Борисов А.В. Минеева А.А.
5.	Монтаж видео материалов.	В течение учебного года	Амелькин А.В. Ольшевская С.В.
6.	Обновление электронной базы дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.	В течение учебного года	Фролова Л.И. методический отдел

4.4. Внутриучрежденческий контроль в 2023-2024 учебном году

№	Тема контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля	Сроки	Ответственный	Форма отчета
1.	Анализ дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (ДООП)	педагоги	тематический, персональный	проверка ДООП	сентябрь	Фролова Л.И.	аналитическая справка
2.	Анализ планов воспитательной работы	педагоги	тематический, персональный	проверка планов работы		Ольшевская С.В.	аналитическая справка
3.	Проверка комплектования групп узкими специалистами, соответствие занятий их расписанию, посещаемость групп	логопед, дефектолог, психолог	персональный	посещение занятий		Фролова Л.И.	аналитическая справка
4.	Анализ организации образовательного процесса	педагоги	персональный	посещение занятий		Шабаева М.С. Фролова Л.И.	аналитическая справка
5.	Проверка комплектования групп педагогами дополнительного образования, соответствие занятий расписанию, посещаемость групп	педагоги	персональный	посещение занятий	октябрь	Фролова Л.И. Сорокина Л.И. Ольшевская С.В.	аналитическая справка
6.	Работа педагогов на базе общеобразовательных учреждений Кстовского муниципального округа	педагоги	персональный	проверка работы на базе школ		Шабаева М.С. Фролова Л.И.	аналитическая справка
7.	Работа по предпрофильной подготовке в объединениях	педагоги	тематический	посещение занятий		Катраева Е.Д.	аналитическая справка
8.	Работа педагогов в каникулярный период	педагоги	персональный	план работы	ноябрь	Шабаева М.С. Ольшевская С.В.	аналитическая справка
9.	Документация педагога	педагоги	персональный	проверка журналов		Фролова Л.И. Кротенко В.М.	аналитическая справка
10.	Реализация дополнительных обще-образовательных программ социально-гуманитарной направленности	педагоги	выборочный	посещение занятий		Фролова Л.И. Шабаева М.С.	аналитическая справка
11.	Состояние преподавания в платных объединениях (внебюджет)	педагоги	по выбору	посещение занятий	декабрь	Сорокина Л.И. Кротенко В.М.	аналитическая справка
12.	Выполнение учебно-тематического плана дополнительных общеобразовательных программ	педагоги	персональный	проверка выполнения программ за 1 полугодие		Фролова Л.И.	аналитическая справка
№	**Тема контроля**	**Объект контроля**	**Вид контроля**	**Форма контроля**	**Сроки**	**Ответственный**	**Форма отчета**

13.	Работа в каникулярный период	педагоги	персональный	план работы	январь	Шабаева М.С. Ольшевская С.В.	аналитическая справка
14.	Работа педагогов с сельскими ОУ	педагоги	персональный	посещение занятий		Шабаева М.С.	аналитическая справка
15.	Выполнение планов воспитательной работы за I полугодие	педагоги	персональный	проверка планов за I полугодие		Ольшевская С.В.	аналитическая справка
16.	Сохранность контингента	педагоги	персональный	посещение занятий	февраль	Шабаева М.С. Фролова Л.И.	аналитическая справка
17.	Организация массовых мероприятий в соответствии планом работы ЦВР	педагоги, методисты	персональный	анализ работы за 6 месяцев		Шабаева М.С. Ольшевская С.В.	аналитическая справка
18.	Работа в весенние каникулы	педагоги	персональный	план работы	март	Шабаева М.С. Ольшевская С.В.	аналитическая справка
19.	Реализация требований по вопросам техники безопасности на занятиях	педагоги	персональный	посещение занятий		Сорокина Л.И.	аналитическая справка
20.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности	педагоги	выборочный	посещение занятий		Фролова Л.И. Шабаева М.С. Ольшевская С.В.	аналитическая справка
21.	Соответствие расписания занятий реальному времени проведения занятий	педагоги	персональный	проверка расписания	апрель	Шабаева М.С. Фролова Л.И.	аналитическая справка
22.	Документация педагога	педагоги	персональный	проверка журналов	май	Фролова Л.И. Кротенко В.М.	аналитическая справка
23.	Анализ аттестации по итогам обучения за учебный год	педагоги	персональный	сбор и обработка сведений по объединениям		Фролова Л.И.	аналитическая справка
24.	Выполнение учебных планов по дополнительным общеобразовательным программам	педагоги	фронтальный	проверка выполнения учебного плана		Фролова Л.И.	аналитическая справка
25.	Анализ выполнения планов воспитательной работы	педагоги	фронтальный	проверка планов воспитательной работы		Ольшевская С.В.	аналитическая справка

4.5.Аттестация педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников.	Август 2023	Кальсина Е.В.
2.	Создание аттестационной комиссии.	Август 2023	Пожванюк М.В. Кальсина Е.В.
3.	Согласование списка аттестующихся педагогических работников.	Август 2023	Кальсина Е.В.
4.	Утверждение плана работы аттестационной комиссии на 2023 – 2024 учебный год.	Сентябрь 2023	Пожванюк М.В. Кальсина Е.В.
5.	Составление графика прохождения аттестации педагогических работников и контроль его прохождения.	Ежемесячно	Кальсина Е.В. Шабаева М.С.
6.	Обновление методической папки нормативных документов по аттестации педагогических и руководящих работников.	Постоянно, по мере поступления документов	Кальсина Е.В. Шабаева М.С.
7.	Подготовка приказов по организации работы аттестационной комиссии.	До 15 сентября 2023	Пожванюк М.В. Кальсина Е.В. Шабаева М.С.
8.	Подготовка пакета документов для проведения аттестации в 2023 - 2024 учебном году.	До 01 октября 2023	Кальсина Е.В.
9.	Разработка методических рекомендаций по подготовке портфолио педагогической деятельности к аттестации различными категориями специалистов дополнительного образования Центра.	Октябрь 2023	Кальсина Е.В.
10.	Работа аттестационной комиссии. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	По утвержденному графику	Пожванюк М.В. Кальсина Е.В.
11.	Обновление базы данных педагогических работников для прохождения курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году.	Декабрь 2023 – январь 2024	Кальсина Е.В. Шабаева М.С. Романова Е.В

4.6. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников

№ п/п	Содержание работ	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение списка работников, направляемых на курсы повышения квалификации в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь, январь (возможно в течение всего учебного года)	Пожванюк М.В. Шабаева М.С.
2.	Информирование работников, направляемых на курсы повышения квалификации, о сроках и месте проведения курсовой подготовки.	Сентябрь, январь (возможно в течение всего учебного года)	Шабаева М.С.
3.	Контроль посещения работниками курсов повышения квалификации, сдачи квалификационной работы по итогам курсовой подготовки.	В течение учебного года	Шабаева М.С.
4.	Сотрудничество с учреждениями, институтами, работающими по организации и проведению курсовой подготовки.	В течение учебного года	Пожванюк М.В. Шабаева М.С.
5.	Контроль прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками Учреждения и своевременное размещение информации на сайте МАУ ДО ЦВР: раздел «Педагогический состав», «Информация о персональном составе педагогических работников МАУ ДО ЦВР с указанием уровня образования и квалификации».	В течение учебного года	Пожванюк М.В. Шабаева М.С. Романова Е.В. Амелькин А.В.
5.	Поиск через сеть Интернет о возможных дополнительных курсах для педагогических и руководящих работников, в том числе дистанционных, краткосрочный, тематических семинарах с выдачей свидетельств и сертификатов.	В течение учебного года	Шабаева М.С. Фролова Л.И. Амелькин А.В.

4.7. Мероприятия по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка и прием Учреждения к новому учебному году. Составление и утверждение инструкций по охране труда и технике безопасности на 2023 - 2024 учебный год. Оформление информационных стендов в зданиях Центра.	Август - сентябрь	Пожванюк М.В. Шабаева М.С. Школьник О.Б. Сорокина Л.И.
2.	Составление коллективного договора МАУ ДО ЦВР на 2024 - 2028 годы. Согласование с Министерством социальной политики Нижегородской области.	В течение учебного года	Пожванюк М.В. Шабаева М.С. Кальсина Е.В.
3.	Подготовка акта готовности Учреждения к 2023 - 2024 учебному году. Согласование с органами управления образованием.	Сентябрь	Шабаева М.С.
4.	Подготовка актов общего осмотра зданий МАУ ДО ЦВР и инженерного оборудования. Плановые мероприятия.	Сентябрь, март	Шабаева М.С. Школьник О.Б. Сорокина Л.И.
5.	Обучение ответственных лиц пожарному минимуму, охране труда и технике безопасности.	По мере необходимости	Пожванюк М.В. Сорокина Л.И.
6.	Внесение изменений в нормативные локальные акты по охране труда и технике безопасности.	В течение учебного года	Пожванюк М.В. Шабаева М.С. Сорокина Л.И.
7.	Подготовка паспорта готовности зданий МАУ ДО ЦВР к эксплуатации в зимних условиях 2023 -2024 учебного года. Согласование с органами управления образованием.	Сентябрь - октябрь	Шабаева М.С. Сорокина Л.И. Школьник О.Б.
8.	Ознакомление педагогических работников Центра и учащихся с требованиями правил и инструкций по безопасности образовательного процесса.	Сентябрь, январь	Сорокина Л.И., педагоги дополнительного образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
9.	Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения.	В течение учебного года	Сорокина Л.И., педагоги дополнительного образования
10.	Проведение учебных эвакуаций на случай возникновения пожара в зданиях МАУ ДО ЦВР: ул. Островского, дом 13; проспект капитана Рачкова, дом 12; бульвар Мира, дом 2-а; ул. Ступишина, дом 9.	Сентябрь, декабрь, май	Сорокина Л.И., ответственные за здания (помещения) Центра
11.	Составление и утверждение плана основных мероприятий МАУ ДО ЦВР в области гражданской обороны и обеспечения пожарной безопасности.	Сентябрь-октябрь	Сорокина Л.И.
12.	Контроль за состоянием охраны труда по безопасности образовательного процесса в зданиях МАУ ДО ЦВР: ул. Островского, дом 13; проспект капитана Рачкова, дом 12; бульвар Мира, дом 2-а; ул. Ступишина, дом 9; и на прилегающей к зданиям территории.	Постоянно (в течение учебного года)	Сорокина Л.И., ответственные работники по зданиям
13.	Контроль за состоянием электробезопасности: проверка щитовых комнат, электрических щитов, электросети в зданиях МАУ ДО ЦВР: ул. Островского, дом 13; проспект капитана Рачкова, дом 12; бульвар Мира, дом 2-а; ул. Ступишина, дом 9.	Постоянно (в течение учебного года)	Сорокина Л.И., ответственные работники по зданиям
14.	Контроль за состоянием охраны труда при проведении образовательного процесса в спортивных, танцевальных и компьютерных классах - наличие инструкций; - наличие и заполнение инструктажа с учащимися в журнале учета рабочего времени педагога дополнительного образования; - укомплектованность аптечек; - наличие защитного ограждения на радиаторах, светильника; - наличие и состояние первичных средств пожаротушения и т.д.	Постоянно (в течение учебного года)	Сорокина Л.И., Школьник О.Б., педагоги дополнительного образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
15.	Прохождение медицинского осмотра сотрудниками Центра с согласованием с органами Роспотребнадзора и отметкой в медицинских книжках.	Август-сентябрь	Шабаева М.С. Романова Е.В.
16.	Проведение цикла бесед с учащимися творческих объединений МАУ ДО ЦВР с целью пропаганды правил пожарной безопасности.	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования
17.	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж; - первичный инструктаж на рабочем месте; - повторный инструктаж; - целевой инструктаж.	По необходимости (в течение учебного года)	Сорокина Л.И.
18.	Осмотр и профилактические работы по содержанию территорий в осенний период (отсутствие сухой травы и мусора).	Сентябрь, октябрь	Сорокина Л.И., Школьник О.Б.
20.	Осмотр и профилактические работы по содержанию территорий в зимний период (отсутствие сосулек, нависающего льда и снега).	Январь, март	Сорокина Л.И., Школьник О.Б.

5. Научно-методическое сопровождение образовательного процесса

5.1. Инновационная деятельность

Инновационная деятельность в 2023 году направлена на решение проблемы ранней профессиональной ориентации и обусловлена требованиями социального заказа общества и потребностями рынка труда в педагогических профессиях.

Центр профориентации «Твой жизненный выбор» МАУ ДО ЦВР совместно с партнерами, образовательными учреждениями Кстовского муниципального округа, инициировал деятельность по поддержке школьников, проявляющих интерес к педагогическим специальностям.

На основании приказа и.о. ректора Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» от 04.07.2023 № 216, в целях развития образовательного пространства региона, стимулирования процесса инновационной деятельности в образовательных организациях, на базе МАУ ДО ЦВР открыта инновационная площадка по теме: «Проектирование системы сетевого взаимодействия образовательных организаций различного типа, ориентированной на раннюю профориентацию школьников на педагогические профессии».

Срок действия площадки 2023-2026 гг.

Научный руководитель – заведующий кафедрой теории и методики обучения технологии и экономике», кандидат педагогических наук, доцент, А.Ю. Тужилкин.

Участники инновационной площадки:

- МАУ ДО ЦВР: директор Пожванюк Мария Викторовна; ответственный методист Катраева Елена Дмитриевна.
- МБДОУ № 8: заведующий Сафонова Антонина Адольфовна; ответственный старший воспитатель Николаичева Ольга Ивановна.

Обе организации имеют опыт участия в инновационных проектах разных уровней и имеют достижения, которые были представлены на фестивале инновационных идей в образовании Нижегородской области, организованном в ГБОУ ДПО НИРО.

Партнерами МАУ ДО ЦВР и МБДОУ № 8 по инновационной работе выступают образовательные организации Кстовского муниципального округа, проявившие интерес к данной теме, среди которых общеобразовательные организации (МАОУ СШ № 2, МАОУ СШ № 3, МАОУ СШ № 5, МАОУ СШ № 6, МАОУ Лицей № 7, МАОУ СШ № 8, МБОУ Безводнинская СШ) и дошкольные образовательные организации (МАДОУ № 19, МБДОУ № 29, МБДОУ № 20, МБДОУ № 28, МБДОУ № 4).

5.2. Деятельность Учреждения на муниципальном уровне

Члены педагогического коллектива МАУ ДО ЦВР являются муниципальными кураторами, ответственными за организацию определенных направления работы и видов деятельности на основании нормативных документов вышестоящих организаций:

- Ученическое самоуправление и волонтерское (добровольческое) направление (приказ департамента образования администрации Кстовского муниципального района от 23.11.2020 № Сл-126-14-639985/20);
- Организации несения «Почетной вахты Памяти на Посту № 1» у мемориала «Вечный огонь» и памятников участникам Великой Отечественной войны среди общеобразовательных учреждений Кстовского муниципального округа, в течение учебного года (приказ департамента образования администрации Кстовского муниципального округа от 29.09.2023 № Сл-126-14-799234/23);
- Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (Постановление администрации Кстовского муниципального района от 07.04.2021 г. № 742);
- Организация работы психолого-медико-педагогической комиссии Кстовского муниципального округа (Постановление администрации Кстовского муниципального района от 20.02.2023 г. № 615);
- Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Кстовского муниципального района (Постановление администрации Кстовского муниципального района от 04.06.2019 г. № 1210);
- Организаторы муниципального конкурса «Лидер-класс», в течение учебного года (приказ департамента образования администрации Кстовского муниципального округа от 31.08.2023 № Сл-126-14-966957/23);
- Организация деятельности проекта Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» на территории Кстовского муниципального округа (план работы на 2023-2024 учебный год, согласованный с директором департамента образования администрации Кстовского муниципального округа и командиром войсковой части 64120);
- Ответственные за ведение реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом» (приказ департамента образования администрации Кстовского муниципального округа от 20.11.2023 № Сл-126-14-775926/23);
- Организация деятельности Всероссийского проекта «Классные встречи» » на территории Кстовского муниципального округа;
- «Центр профориентации «Твой жизненный выбор», профориентационная деятельность на территории Кстовского муниципального округа;

- Профилактика асоциального поведения детей и подростков образовательных учреждений Кстовского муниципального округа в рамках ежегодного проведения муниципального этапа областной тематической акции «За здоровье и безопасность наших детей» и муниципального этапа Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт - альтернатива пагубным привычкам»;

- Организация летней оздоровительной компании (проведение конкурса на лучший лагерь Кстовского муниципального округа; организация семинаров, конференций, практических занятий и мастер-классов);

- Спортивно-патриотическое направление деятельности среди общеобразовательных учреждений Кстовского муниципального округа: «Школа безопасности «Зарница», «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры», соревнования военно-патриотических клубов.

- Организация и проведение муниципальных этапов областных конкурсов в течение учебного года на основании приказов департамента образования администрации Кстовского муниципального округа.