

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В УЧРЕЖДЕНИЕ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы имени С.А. Криворотовой»

СОГЛАСОВАНЫ

С педагогическим советом
Протокол № 1
от 02.09.2015 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора
МБУ ДО ЦВР № 75
от 03.09.2015 г.

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы имени С.А. Криворотовой» (далее – учреждение).
2. Прием несовершеннолетних граждан осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.
3. Заявление о приеме в учреждение принимается в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, заверенного электронной подписью. Заявление в форме электронного документа может быть выслано в учреждение по электронной почте.
4. Прием заявлений осуществляется с 15 августа, до момента комплектования объединений по интересам (клубов, секций, кружков, лабораторий, студий, оркестров, творческих коллективов, ансамблей, театров) - 15 сентября (далее – объединения). В исключительных случаях в отдельные объединения прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года.
5. Прием на обучение оформляется приказом директора учреждения после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.
6. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706.
7. Прием граждан осуществляется на основании следующих документов:
 - заявление о зачислении в учреждение согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
 - справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединении по избранному профилю;
 - документ, удостоверяющий личность заявителя.
8. Учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам сверх установленного учредителем учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.
10. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

11. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил;
- предоставление недостоверных сведений в документах;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- несоответствие возраста гражданина возрасту, принятому к зачислению в объединение в соответствии с образовательной программой.

Приняты с учетом мнения:

общего собрания родителей
педагогического совета

протокол № 2 от 30.08.2015 г.
протокол № 1 от 02.09.2015 г.

Приложение № 1
к Правилам приема
в учреждение,
утвержденным приказом
№ 75 от 03.09. 2015 г.

Директору _____ МБУ ДО ЦВР
(наименование учреждения)
_____ Пожванюк М.В.
(фамилия, имя, отчество руководителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(родителя (законного представителя))
Проживающего по адресу: _____
_____ Контактный телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня
/моего ребенка/

(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

в объединение

(наименование учреждения)

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 20 ____ г. Подпись _____