

СОГЛАСОВАНО
с Советом МБУ ДО ЦВР
Протокол № 6
от 19.06. 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ ДО ЦВР № 74
от 20.06. 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы имени С.А. Криворотовой»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом МБУ ДО ЦВР, статьей 75 и частью 4 статьи 27 Федерального закона «Об образовании в РФ» 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и регламентирует деятельность структурных подразделений Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы имени С.А. Криворотовой».

2. Наименование структурных подразделений, их местонахождение, вносится в Устав МБУ ДО ЦВР в установленном порядке.

3. Структурные подразделения создаются по решению директора и Совета Центра, в соответствии с Уставом, Программой развития, рекомендациями Учредителя, утвержденными для учреждения штатами и в пределах выделенного финансирования.

4. Руководители структурных подразделений назначаются директором ЦВР с учетом соответствующих должностных требований, которые несут ответственность за результаты их деятельности. Отношения руководителей структурных подразделений и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5. Структурные подразделения могут быть реорганизованы или ликвидированы по решению директора и Совета Центра в следующих случаях:

- невыполнение подразделением своей деятельности или несоответствие деятельности функциональным целям;
- отсутствие финансовых средств на содержание и развитие;
- в случае решения Совета Центра и директора об изменении структуры ЦВР.

6. Структурные подразделения в своей деятельности руководствуются: Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», иными Законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Нижегородской области, администрации Кстовского муниципального района, а также Уставом МБУ ДО ЦВР, настоящим Положением и иными локальными актами Центра.

7. Структурные подразделения являются составной частью линейно-функциональной схемы управления МБУ ДО ЦВР, позволяющей осуществлять системный подход в создании условий для творческого развития личности, обеспечения качественного уровня организации образовательного процесса; осуществления образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся; повышения эффективности функционирования системы образования в учреждении.

8. Все структурные подразделения Центра осуществляют свою деятельность во взаимодействии друг с другом, учреждениями системы образования, государственными и общественными организациями, исходя из профиля своей деятельности.

9. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы имени С.А. Криворотовой» включает в себя следующие структурные подразделения:

- структурное подразделение социально-педагогической и естественно-научной деятельности;
- структурное подразделение физической культуры и спорта;
- структурное подразделение «Центр профессиональной ориентации»;
- структурное подразделение «Центр инклюзивного образования для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья»;
- структурное подразделение художественной направленности и технического творчества.

II. Основные задачи и функции

10. Основное предназначение каждого структурного подразделения:

- удовлетворение потребностей детей и их родителей (законных представителей) в дополнительном образовании;
- творческое развитие личности и реализация с этой целью дополнительных общеобразовательных программ;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга.

11. Основные задачи и функции **структурного подразделения естественно-научной и социально-педагогической деятельности:**

- изучение и удовлетворение запросов населения в предоставлении образовательных услуг естественно-научной и социально-педагогической направленности;
- внедрение информационно-педагогических технологий и практик в работу;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы с детьми и молодежью;
- привлечение детей и молодежи к занятиям в коллективах естественно-научной и социально-педагогической направленности;
- создание комфортных условий для работы и творческого роста педагогического персонала;
- расширение сферы взаимодействия структурного подразделения с другими ведомствами, общественными организациями и объединениями, средствами массовой информации, благотворительными фондами и другими заинтересованными организациями по вопросам воспитания детей и молодежи; участия в исследовательских и проектных работах, научных обществах учащихся;
- взаимодействие с родительской общественностью, привлечение взрослого населения к занятиям;
- сохранность и повышение эффективности материально - технического обеспечения.

12. Основные задачи и функции **структурного подразделения физической культуры и спорта:**

- обеспечение реализации потребностей детей и подростков в области физической культуры и спорта;
- формирование у детей и молодежи ценностных ориентиров здорового образа жизни через привлечение к занятиям в коллективах физкультурно-спортивной направленности;
- внедрение информационно – педагогических технологий и практик в физкультурно-оздоровительную и спортивную работу;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы с детьми и молодежью;
- создание комфортных условий для работы и творческого роста педагогического персонала;
- расширение сферы взаимодействия структурного подразделения физической культуры и спорта с другими ведомствами, общественными организациями и объединениями, средствами массовой информации, благотворительными фондами и другими заинтересованными организациями по вопросам физического воспитания детей и молодежи;
- взаимодействие с родительской общественностью, привлечение взрослого населения к занятиям физической культурой;
- сохранность и повышение эффективности материально - технического обеспечения.

13. Основные задачи и функции **структурного подразделения «Центр профессиональной ориентации»:**

- научно - методическое обеспечение и координация деятельности администрации Центра и всех заинтересованных организаций по профориентации, диагностике и оценке компетенций учащихся старших классов общеобразовательных школ;
- создание системы информирования учащихся, родителей, педагогов общеобразовательных школ города и района о профессиональной подготовке и переподготовке в техникумах и вузах г. Нижнего Новгорода и Нижегородской области, условиях обучения и возможностях профессионального и личностного совершенствования, условиях труда и профессионального роста на промышленных предприятиях и в сервисных структурах Кстова и Кстовского района, перспективах социально-экономического и демографического развития района и его потребностях в кадрах для всех имеющихся видов промышленности и сервисных структур;

- организация и проведение работ по профессиональной диагностике, профессиональному консультированию, профессиональному отбору и профессиональной адаптации (организация профессиональных проб);
- организация и проведение работ по оценке и коррекции компетенций учащихся, их личностных характеристик;
- организация и проведение мероприятий по формированию гражданской позиции учащихся как созидателей современной экономики страны, уважительного отношения к выбранной профессии, мотивации личностного развития и успеха;
- реализация дополнительных образовательных программ, развитие интегрированных связей в системе дополнительного образования.

14. Основные задачи и функции **структурного подразделения «Центр инклюзивного образования для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья» (ЦИО):**

- социальная адаптация детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья путем включения их в разнообразные виды деятельности;
- общее развитие детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающее возможность их успешной социализации и социальной адаптации в современном обществе;
- предоставление дополнительного образования детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья через адаптированные образовательные программы с учетом особых образовательных потребностей;
- организация психолого-педагогического сопровождения семьям, имеющим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- совершенствование вариативности и эффективности средств, методов, технологий для развития двигательной и познавательной сферы, волевых качеств и уверенности в себе;
- подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса: рекомендации, программы, памятки и т.д.;
- разработка программы допрофессиональной подготовки детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в целях обеспечения их социальной незащищенности в обществе.

15. Основные задачи и функции **структурного подразделения художественной направленности и технического творчества:**

- изучение и удовлетворение запросов населения в предоставлении образовательных услуг художественной направленности и технического творчества;
- внедрение информационно-педагогических технологий и практик в работу;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы с детьми и молодежью;
- привлечение детей и молодежи к занятиям в коллективах художественного, декоративно-прикладного творчества и технической направленности;
- создание комфортных условий для работы и творческого роста педагогического персонала;
- расширение сферы взаимодействия структурного подразделения социально-педагогической деятельности с другими ведомствами, общественными организациями и объединениями, средствами массовой информации, благотворительными фондами и другими заинтересованными организациями по вопросам художественного и технического воспитания детей и молодежи;
- взаимодействие с родительской общественностью, привлечение взрослого населения к занятиям;
- сохранность и повышение эффективности материально - технического обеспечения.

III. Основы деятельности

Основными видами деятельности структурных подразделений являются:

- создание и организация работы учебных групп по избранным видам деятельности для детей и подростков;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей, утвержденных директором МБУ ДО ЦВР и принятых методическим советом Центра;
- реализация досуговых программ для всех возрастных категорий учащихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, спорта, общественными и другими организациями; укрепление партнерских отношений в рамках сотрудничества с различными организациями, независимо от их ведомственной принадлежности;

- организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся структурных подразделений и Центра внешкольной работы в целом;
- организация участия детей в конкурсах, соревнованиях, Фестивалях районного, областного, Всероссийского и международного уровня по направлениям работы;
- проведение систематического анализа, прогноза и планирования деятельности структурных подразделений.

16. Структурные подразделения могут самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, Центра в целом, особенностей социально - экономического развития города, согласовывая ее с педагогическим советом и директором ЦВР.

17. Образовательная деятельность в структурных подразделениях ведется на основе дополнительных общеобразовательных программ- дополнительных общеразвивающих программ (в том числе и адаптированных), разрабатываемых педагогами, а также типовых программ, рекомендованных органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп и согласованных с администрацией Центра. Разработанные программы должны соответствовать специфике дополнительного образования: стимулированию познавательной деятельности; развитию коммуникативных умений; профилактике асоциального поведения; развитию мотивации ребенка к познанию и творчеству; укреплению физического и психологического здоровья. Педагогический коллектив каждого структурного подразделения несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

18. Структурные подразделения работают в соответствии с утвержденным расписанием и планом мероприятий Центра внешкольной работы. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах регламентируются дополнительными общеобразовательными программами, учебными планами, журналами учета работы детского объединения, расписанием занятий.

19. Педагоги и руководители структурных подразделений несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- соблюдение требований охраны труда и техники безопасности;
- плановую и трудовую дисциплину;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- выполнение конкретных задач, возложенных на каждое структурное подразделение;
- привлечение дополнительных финансовых средств.

IV. Управление структурным подразделением

20. Общее руководство деятельностью структурных подразделений осуществляет директор ЦВР, который:

- издает приказ о назначении руководителя структурного подразделения;
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя структурного подразделения, с указанием прав и полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание структурного подразделения;
- предоставляет учащимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

21. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет руководитель структурного подразделения, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы структурного подразделения, организует совместную работу с другими структурными подразделениями Центра.

Руководитель структурного подразделения представляет отчеты о его деятельности администрации МБУ ДО ЦВР.

V. Имущество и средства структурных подразделений

22. За каждым структурным подразделением закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

Оборудование и оснащение структурных подразделений, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

23. Структурные подразделения имеют финансовое обеспечение в рамках единой сметы Центра внешкольной работы. Текущие расходы структурных подразделений планируются по смете ЦВР и оплачиваются из бюджетных и внебюджетных финансовых средств. Финансирование структурных подразделений осуществляется в пределах средств, выделенных на их содержание, за счет бюджетных средств, в рамках финансирования МБУ ДО ЦВР, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов учреждения.

VI. Документация, регламентирующая деятельность структурных подразделений

24. Документация структурных подразделений не может противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

25. Каждое структурное подразделение должно иметь:

- Положение о структурном подразделении;
- должностные инструкции руководителя структурного подразделения;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы или адаптированные программы, соответствующие направлению деятельности структурного подразделения;
- учебно-тематические планы, расписание занятий;
- социальный паспорт занимающихся детей;
- техническую документацию помещений.

Принят с учетом мнения:

Совета МБУ ДО ЦВР

протокол № 6 от 19.06.2016 г.

педагогического совета

протокол № 3 от 23.05.2016 г.