

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы имени С.А. Криворотовой»

СОГЛАСОВАНО

С педагогическим советом
Протокол № 1
от «02» 09.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБУ ДО ЦВР № 82
от «03» 09. 2015 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Уставом МБУ ДО ЦВР, законодательством Российской Федерации.

I. Общие положения

1. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования МБУ ДО ЦВР и включает в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, может включать неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников учреждения и обучающихся.

2. Работа по созданию сайта регламентируется приказом директора учреждения, в котором прописывается: ответственный сайта, порядок сопровождения и обновления документов, другие вопросы в зависимости от целей и задач.

3. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут директор МБУ ДО ЦВР, заместитель директора и ответственный за сайт педагог.

4. На страницах официального учреждения запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.

5. Директор МБУ ДО ЦВР несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет;

- официальный сайт учреждения в сети «Интернет»: posle-urokov.ru

электронная почта (cvr-kstovo@yandex.ru)

- сайт обеспечивает официальное представление информации об учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью;

- пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет;

- функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МБУ ДО ЦВР, настоящим Положением.

II. Цели и задачи сайта

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта МБУ ДО ЦВР.

6. Цели:

- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности МБУ ДО ЦВР, включение в единое образовательное информационное пространство;

- активное продвижение информационных и коммуникационных технологий в практику работы учреждения.

7. Задачи:

- формирование позитивного имиджа МБУ ДО ЦВР;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг, о внутренних событиях учреждения;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива; особенности работы учреждения, история развития, реализуемые дополнительные общеобразовательные программы;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности в форме дистанционного обучения;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой деятельности учреждения.

III. Информационный ресурс сайта

8. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью администрации МБУ ДО ЦВР, педагогических работников, обучающихся, родителей, социальных деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

9. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

10. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

11. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет ответственный педагог, назначенный приказом директора.

12. МБУ ДО ЦВР обеспечивает открытость и доступность **информации:**

- о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- о структуре и органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием учебных планов, курсов, дисциплин (модулей), практики, если таковая предусмотрена программами;
- о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам о платных образовательных услугах за счет средств физических и юридических лиц;
- о языке образования;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, заведующих отделом (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально - техническом обеспечении учреждения (в том числе о наличии помещений для осуществления образовательной деятельности, танцевальных классов, мастерских, спортивных залов; объектов для проведения организационно-массовых

мероприятий и досуговой деятельности; о средствах обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья учащихся;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся;
- о наличии и условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;
- о направлениях и результатах экспериментальной и исследовательской (научно-исследовательской) деятельности, базе для ее осуществления.
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

13. МБУ ДО ЦВР обеспечивает открытость и доступность **копий**:

- Устава;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка, коллективного договора.

14. МБУ ДО ЦВР обеспечивает открытость и доступность **документов**:

- отчета о результатах самообследования (показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования);
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. МБУ ДО ЦВР обеспечивает открытость и доступность **иной информации**, которая размещается по решению директора учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. На официальном сайте Центра в обязательном порядке размещается следующая информация:

- новостная страница или новостная лента;
- нормативно-правовые документы;
- план работы учреждения на учебный год и текущий месяц;
- режим работы Центра, расписание занятий;
- публичный доклад МБУ ДО ЦВР по итогам финансового и учебного года;
- полезные ссылки (на сайт округа, образовательные ресурсы в Интернет, вышестоящие организации и т.д.)

17. В качестве дополнительной, на сайте может быть размещена информация, обеспечивающая максимальную информированность общественности о деятельности Центра внешкольной работы:

- история Центра, традиции;
- информация для родителей;
- расписание занятий;
- воспитательная работа;
- праздники, экскурсии, экспедиции, культурно-массовые мероприятия;
- достижения в области образования;
- участие в конкурсах федерального, регионального и муниципального уровней;
- наши партнеры, спонсоры, благотворители;
- внешние и внутренние модули сайта.

18. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе методических объединений или детских организаций, (творческих коллективов, педагогов и обучающихся Центра), может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта МБУ ДО ЦВР, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью сайта учреждения и на них распространяются все нормы и правила данного Положения.

19. Информация, размещаемая на сайте, не должна содержать:

- противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности учреждения и образованию;
- ненормативную лексику;
- сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина деловую репутацию физических и юридических лиц;
- сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни, призывающей к насилию;
- государственную и коммерческую тайну;
- другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает действующее законодательство Российской Федерации и нормы морали;

Информация, размещаемая на сайте, не должна нарушать авторское право.

20. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

21. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

22. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

23. Информация на официальном сайте МБУ ДО ЦВР размещается на русском языке.

IV. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

24. Ответственный за сайт педагог обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта и осуществляет:

- оперативный контроль за размещенной на сайте информацией;
- консультирование по подготовке материалов и способах ее размещения;
- изменение структуры сайта, по согласованию с директором Центра;
- программно - техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

V. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

25. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется приказом директора и настоящим Положением.

26. Ответственность за содержание и достоверность, своевременность размещения информации размещаемой на сайте информации несут руководитель учреждения и ответственный информационного ресурса.

27. Информация на официальном сайте МБУ ДО ЦВР обновляется (создание новых информационных документов, текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы) - не позднее 10 рабочих дней после последних изменений.

VI. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

28. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета учреждения, утверждается Приказом директора МБУ ДО ЦВР.

29. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Центра внешкольной работы.

Принято с учетом мнения
педагогического совета
Протокол №1 от 02.09.2015 г.