ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
(Центр ППМС помощи)

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы имени С.А. Криворотовой»

СОГЛАСОВАНО

С педагогическим советом
Протокол № 3
от 08.04. 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МАУ ДО ЦВР № 29
от 11.04. 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ; Уставом МАУ ДО ЦВР, другими локальными актами.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения МАУ ДО ЦВР по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных образовательных программ (далее – Центр ППМС помощи).

1.3. Центр ППМС помощи создается в целях оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.4. Задачи Центра ППМС помощи:

1.4.1. Оказание методической поддержки общеобразовательным организациям Кстовского муниципального района в проведении психолого-педагогических мониторингов адаптированности учащихся к условиям обучения.

1.4.2. Оказание методической помощи общеобразовательным организациям Кстовского муниципального района в разработке программ дополнительного образования (в том числе адаптированных) и в выборе оптимальных методов обучения и воспитания учащихся, испытывающих трудности в освоении программ дополнительного образования.

1.4.3. Осуществление мониторинга эффективности психолого-педагогической и социальной помощи, оказываемой образовательными организациями Кстовского района детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.4.4. Психолого-педагогическое консультирование детей, подростков и их родителей (законных представителей).

1.4.5. Оказание первичной психологической помощи и поддержки детям и подросткам в состоянии дезадаптации, стресса; оказание индивидуально-ориентированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям из семей в трудной жизненной ситуации, семей в социально опасном положении.

1.4.6. Проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации.

1.4.7. Профилактика неблагоприятных явлений в детской и подростковой среде.

1.5. Центр ППМС помощи создается в соответствии с Постановлением

администрации Кстовского муниципального района № 742 от 07.04.2021 г. «О создании центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Кстовском муниципальном районе».

1.6.Информация, полученная в ходе оказания консультационных и образовательных услуг в центре ППМС помощи, является конфиденциальной и разглашению, а также передачи третьим лицам без согласия родителей (законных представителей) не подлежит. Исключение составляют случаи, если сохранение данной информации может нести угрозу жизни и здоровью ребенка.

2. Организация деятельности Центра ППМС помощи

2.1.Для организации деятельности центра ППМС помощи администрация МАУ ДО ЦВР самостоятельно, исходя из имеющихся ресурсов и необходимости обеспечения эффективного функционирования центра, определяет кадровый состав центра, который может включать в себя следующие должности:

- педагоги-психологи;
- учитель-логопед;
- учитель – дефектолог;
- социальный педагог;
- другие работники по усмотрению руководителя МАУ ДО ЦВР.

2.2.Материально-техническое оснащение центра, а также контроль над организацией процесса обучения и консультирования в центре ППМС помощи осуществляется администрацией МАУ ДО ЦВР.

2.3.Руководитель центра ППМС помощи назначается приказом руководителя МАУ ДО ЦВР и подчиняется ему. В обязанности руководителя центра ППМС помощи входит:

- планирование деятельности Центра ППМС помощи, контроль над выполнением планов;
- составление списков учащихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- прием заявлений от учащихся и родителей (законных представителей) в центр ППМС помощи;
- ведение журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей);
- контролирование выполнения планов работы с учащимися, индивидуальных программ сопровождения;
- составление отчетов о деятельности центра ППМС помощи;
- обеспечение хранения документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности;
- курирование работы специалистов центра ППМС помощи.

2.4.Деятельность специалистов в центре ППМС помощи регламентируется

должностными обязанностями, разработанными МАУ ДО ЦВР на основе действующих профессиональных стандартов.

2.5. Центр ППМС помощи реализует дополнительные образовательные программы, содержание и сроки реализации которых определяются программой развития центра, утвержденной руководителем МАУ ДО ЦВР.

2.6. Центр ППМС помощи вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, к которым относятся профилактические, коррекционно-развивающие, просветительские и иные программы, не противоречащие целям и задачам центра.

2.7. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования детей являются индивидуальные и групповые занятия, тренинги. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

2.8. В центр ППМС принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей) или направленные образовательными организациями Кстовского района с согласия родителей (законных представителей):

- с нарушениями речи;
- имеющие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- находящиеся в состоянии дезадаптации, стресса;
- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;
- дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации или в социально опасном положении.

2.9. Прием детей в центр ППМС помощи осуществляется на основе личного заявления от учащегося (в возрасте от 14 до 18 лет) либо заявления родителей (законных представителей). При зачислении предъявляются документы удостоверения личности заявителя; копия свидетельства о рождении ребенка, либо копия его паспорта; в случае, если ребенок является опекаемым - документы, подтверждающие полномочия заявителя по представлению интересов ребенка, а также иные документы, указывающие на необходимость в получении ребенком психолого-педагогической и социальной помощи.

2.10. При поступлении ребенка в центр ППМС помощи на него заводится личная карта, которая ведется в течение всего времени пребывания ребенка в центре. В карту заносятся результаты диагностических обследований, наблюдений, изучения его игровой, учебной деятельности, взаимоотношений с другими детьми, родителями (законными представителями), педагогами. Информация, содержащаяся в личной карте, является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

2.11. Порядок комплектования групп регламентируется с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст, занимающихся индивидуально, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом. Минимальная наполняемость в группах – 3-5 человек, максимальная – до 15 человек.

2.12. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с требованиями Санитарных правил. Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями, задачами и методами проведения (аналогично для игровых занятий).

2.13. Занятия, по решению специалиста, могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах детей, имеющих одинаковые проблемы.

2.14. Режим занятий регламентируется расписанием, утверждаемым администрацией МАУ ДО ЦВР и составленным с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психологических требований, а также с учетом режима посещения ребенком основного (общеобразовательного, дошкольного и тд.) образовательного учреждения.

2.15. Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей учащихся.

2.16. Для наиболее полного удовлетворения спроса населения в квалифицированной психологической и педагогической помощи центр ППМС помощи вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, включая психологическую и правовую экспертизу, оказание психологической помощи взрослому населению, дополнительное образование взрослых и другие, не противоречащие цели и задачам центра. Помимо оказания дополнительных платных услуг физическим и юридическим лицам Центр может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность – в интересах своего развития, продвижения услуг и в соответствии с действующим законодательством.

3. Прекращение деятельности центра ППМС помощи

3.1. Центр ППМС помощи прекращает свою деятельность по решению учредителя в случае не востребоваемости услуг или невозможности его кадрового и материального оснащения.

3.2. Оценка эффективности работы Центра ППМС помощи проводится 1 раз в год в июне.

4. Рабочая документация.

4.1. Документы, регулирующие обучение и консультирование детей, обратившихся в центр ППМС помощи:

- письменное заявление;
- договор;
- копии медицинских документов, либо иных, подтверждающих необходимость получения квалифицированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

4.2. Локальные нормативно-правовые акты:

- приказ директора МАУ ДО ЦВР о зачислении детей в объединения дополнительного образования, функционирующих в рамках деятельности центра ППМС помощи.

- учебный план;

4.3. Иные документы:

- журнал учета работы специалиста;
- журналы учета работы с детьми иных педагогических работников (логопеда, дефектолога, психолога, социального педагога и т.д.);
- утвержденное расписание занятий;
- адаптированные дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, утвержденные директором МАУ ДО ЦВР.